

**UCHWAŁA NR XLIII/355/2017  
RADY MIEJSKIEJ W GOGOLINIE**

z dnia 28 grudnia 2017 r.

**w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla publicznych i niepublicznych szkół  
o uprawnieniach szkół publicznych funkcjonujących na terenie Gminy Gogolin oraz trybu i zakresu kontroli  
prawidłowości ich pobierania i wykorzystania**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2017 r. poz. 1875 i 2232) oraz art. 38 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2203), uchwala się, co następuje:

**§ 1.** Ustala się tryb udzielania i rozliczania dotacji, zakres danych, jakie mają być zawarte we wniosku o udzielenie dotacji oraz tryb przeprowadzenia kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji udzielonej dla publicznych i niepublicznych szkół o uprawnieniach szkół publicznych prowadzonych przez inne niż jednostka samorządu terytorialnego organy na terenie Gminy Gogolin.

**§ 2. 1.** Dotacja udzielana jest na wniosek organu prowadzącego publiczne i niepubliczne szkoły o uprawnieniach szkół publicznych.

2. Wniosek o udzielenie dotacji składa się do Burmistrza Gogolina w terminie do 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji, który powinien zawierać:

- 1) nazwę i adres organu prowadzącego publiczną i niepubliczną szkołę o uprawnieniach szkoły publicznej;
- 2) nazwę i adres szkoły;
- 3) planowaną liczbę uczniów, którzy będą uczęszczać do szkoły w roku budżetowym, na który udzielana jest dotacja, w tym uczniów niepełnosprawnych;
- 4) nazwę i numer rachunku bankowego szkoły, na który będzie przekazywana dotacja;
- 5) dane kontaktowe: numer telefonu, adres poczty elektronicznej;
- 6) oświadczenie organu prowadzącego, że wszystkie podane we wniosku dane są zgodne ze stanem faktycznym;
- 7) datę sporządzenia;
- 8) podpis organu prowadzącego publiczną i niepubliczną szkołę o uprawnieniach szkoły publicznej.

3. Organ prowadzący zobowiązany jest do informowania organu dotującego o zmianie danych, o których mowa w ust. 2, pkt. 1-5.

4. Wzór wniosku stanowi załącznik Nr 1 do uchwały.

**§ 3. 1.** Dotacja udzielana jest w terminie określonym w ustawie o finansowaniu zadań oświatowych.

2. Podmiot otrzymujący dotację przekazuje Burmistrzowi Gogolina do 10 dnia każdego miesiąca informację o liczbie uczniów według stanu na pierwszy dzień roboczy miesiąca wzór określony w załączniku Nr 2 do uchwały.

**§ 4. 1.** Dotacja może być wykorzystana na realizację zadań zgodnie z art. 35 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych.

2. Podmiot otrzymujący dotację przekazuje Burmistrzowi Gogolina rozliczenie z pobranej i wykorzystanej dotacji w następujących terminach:

- 1) za I półrocze do 15 lipca;
- 2) za II półrocze do 15 stycznia następnego roku.

3. Wzór rozliczenia półrocznego stanowi załącznik Nr 3 do uchwały.

4. Organ prowadzący szkołę sporządza do dnia 31 stycznia roku następnego po roku udzielenia dotacji roczne rozliczenie dotacji, obejmujące informację o wysokości otrzymanej w danym roku budżetowym dotacji, liczbie uczniów uczęszczających do szkoły w poszczególnych miesiącach, rodzaju i wysokości wydatków finansowanych z dotacji według wzoru stanowiącego załącznik Nr 4 i Nr 5 do uchwały.

5. W przypadku pobrania i niewykorzystania dotacji lub jej części, wykorzystania dotacji niezgodnie z przeznaczeniem, dotacji pobranej nienależnie lub w nadmiernej wysokości, organ prowadzący szkołę zobowiązany jest do zwrotu tej dotacji do budżetu jednostki dotującej do dnia 31 stycznia następnego roku.

6. W przypadku, gdy uprawniona do otrzymania dotacji szkoła kończy działalność w trakcie roku kalendarzowego, organ prowadzący szkołę powiadamia Burmistrza Gogolina o zakończeniu działalności placówki oraz przedkłada rozliczenie otrzymanej dotacji w terminie 30 dni od zgłoszonego w powiadomieniu dnia zakończenia działalności, za okres od początku roku kalendarzowego do dnia zakończenia działalności.

7. W przypadku przekazania prowadzenia szkoły innej osobie fizycznej lub prawnej w trakcie roku kalendarzowego, organ prowadzący, który przekazuje szkołę, składa w terminie 30 dni od dnia przekazania szkoły rozliczenie otrzymanej dotacji za okres prowadzenia szkoły w danym roku kalendarzowym.

**§ 5.1** Burmistrz jest organem uprawnionym do kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji udzielonych z budżetu Gminy Gogolin.

2. O zamiarze i terminie przeprowadzenia kontroli na terenie szkoły kontrolujący powiadamia kontrolowanego na piśmie nie później niż na 3 dni przed terminem rozpoczęcia kontroli.

3. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół kontroli, który otrzymują kierownik jednostki kontrolowanej i Burmistrz Gogolina.

4. W ciągu 7 dni od dnia otrzymania protokołu kierownikowi jednostki kontrolowanej przysługuje prawo złożenia pisemnych wyjaśnień lub zastrzeżeń, co do ustaleń zawartych w protokole kontroli.

**§ 7.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gogolina.

**§ 8.** Traci moc: uchwała Nr XXVI/233/2016 Rady Miejskiej w Gogolinie z dnia 24 listopada 2016 r. w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla publicznych i niepublicznych szkół o uprawnieniach szkół publicznych prowadzonym na terenie Gminy Gogolin przez osoby fizyczne i osoby prawne niebędące jednostką samorządu terytorialnego, trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich pobierania i wykorzystania oraz terminu i sposobu rozliczania opublikowana w Dzienniku Urzędowym Województwa Opolskiego (Dz. Urz. Woj. Opolskiego z 2016 r., poz. 2513).

**§ 9.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Opolskiego z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2018 r. z wyjątkiem załącznika Nr 5, który wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2019 r.

Przewodniczący Rady  
Miejskiej w Gogolinie

**Piotr Czok**

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr XLIII/355/2017  
Rady Miejskiej w Gogolinie  
z dnia 28 grudnia 2017 r.

.....  
(oznaczenie podmiotu)

**WNIOSEK O UDZIELENIE DOTACJI  
NA ROK .....**

1. ....  
.....

( podmiot prowadzący szkołę, adres telefon kontaktowy)

2. ....  
.....

(pełna nazwa szkoły i adres)

3. Planowana liczba uczniów w ..... roku w szkole:

a) ogółem w okresie od stycznia do sierpnia.....

w tym niepełnosprawnych .....,

b) ogółem w okresie od września do grudnia .....

w tym niepełnosprawnych

4. ....  
.....

(nazwa banku i nr rachunku bankowego, na który ma być przekazywana dotacja)

5. ....

(nazwisko i imię, numer telefonu, adres e-mail osoby do kontaktu)

Oświadczam, że wszystkie dane zawarte we wniosku są zgodne ze stanem faktycznym.

.....

.....

(miejscowość i data)

(czytelny podpis składającego wniosek)

Załącznik Nr 2 do Uchwały Nr XLIII/355/2017  
Rady Miejskiej w Gogolinie  
z dnia 28 grudnia 2017 r.

.....  
(pieczęć wnioskodawcy)

**INFORMACJA O PLANOWANEJ LICZBIE UCZNIÓW  
w miesiącu .....**

.....  
.....

( nazwa i adres szkoły)

1. Liczba uczniów w pierwszym dniu miesiąca .....

ogółem .....

w tym niepełnosprawnych .....

.....

(miejscowość i data)

.....

(pieczęćka i podpis)

**Rozliczenie wykorzystania dotacji otrzymanej z budżetu Gminy Gogolin  
w ..... półroczu ..... roku**

Miejsce składania rozliczenia.....

Dane o organie prowadzącym

Nazwa:

Adres:

Dane o szkole

Nazwa:

Adres:

Kwota dotacji otrzymanej w miesiącach rozliczeniowych .....

Zbiorcze rozliczenie wykorzystania dotacji od początku roku

Wyszczególnienie	Kwota
Kwota dotacji otrzymanej od początku roku	
Kwota wykorzystanej dotacji od początku roku	
Kwota niewykorzystanej dotacji od początku roku rozliczeniowego	

Wyszczególnienie wydatków sfinansowanych z dotacji w półroczu rozliczeniowym

Poz.	Rodzaj wydatku	Kwota
1.	Wydatki na wynagrodzenie razem	
2.	Wydatki na wynagrodzenie kadry pedagogicznej	
3.	Wydatki na wynagrodzenie administracji i obsługi lub zapewnienia obsługi administracyjnej i organizacyjnej szkoły	
4.	Wydatki rzeczowe razem	
5.	Finansowanie wydatków związanych z realizacją zadań organu prowadzącego, o których mowa w art.10 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe	
6.	Remonty bieżące	
7.	Zakup środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych	
a)	Książki i inne zbiory biblioteczne	
b)	Środki dydaktyczne służące procesowi dydaktyczno-wychowawczemu realizowanemu w placówce	
c)	Sprzęt sportowy i rekreacyjny	
d)	Meble	
e)	Pozostałe środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne o wartości nieprzekraczającej wielkości ustalonej w przepisach o podatku dochodowym od osób prawnych, dla których odpisy amortyzacyjne są uznane za koszt uzyskania przychodu w 100% ich wartości w momencie oddania do użytku	
8.	Wydatki ponoszone na realizację zadań związanych z organizacją kształcenia specjalnego	
	Suma	

Szczegółowe zestawienie dokumentów, na podstawie których sporządzono rozliczenie, stanowi integralną część rozliczenia wykorzystania dotacji.

**Dane o dokumentach, na podstawie których sporządzono rozliczenie**

Lp.	Rodzaj dokumentu (np. faktura / rachunek / lista płac / umowa)	Dokument z dnia	Nr dokumentu	Poz. z tabeli Rodzaj wydatku	Wartość z dokumentu brutto	Kwota rozliczona z dotacji
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						

Oświadczam, że wszystkie podane dane są zgodne ze stanem faktycznym.

.....

(miejsowość i data)

.....

(podpis i pieczęć osoby składającej informację)

Załącznik Nr 4 do Uchwały Nr XLIII/355/2017  
 Rady Miejskiej w Gogolinie  
 z dnia 28 grudnia 2017 r.

**Rozliczenie wykorzystania dotacji otrzymanej z budżetu Gminy Gogolin  
 otrzymanej w roku .....**

Miejsce składania rozliczenia.....

**Część A**

**Dane o liczbie uczniów w roku .....**

Miesiąc	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII
Liczba uczniów												

**Część B**

**Wydatki pokryte z dotacji**

**Wyszczególnienie wydatków sfinansowanych środkami z dotacji w okresie rozliczeniowym**

Poz.	Rodzaj wydatku	Kwota
1.	Wydatki na wynagrodzenie osoby fizycznie zatrudnionej w tym umowy cywilnoprawnej	
2.	Wydatki na wynagrodzenie dyrektora	
3.	Wydatki na wynagrodzenie administracji i obsługi lub zapewnienie obsługi administracyjnej i organizacyjnej szkoły	
4.	Finansowanie wydatków związanych z realizacją zadań organu prowadzącego, o których mowa w art.10 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r – Prawo oświatowe	
5.	Remonty bieżące	
6.	Zakup środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych	
a	Książki i inne zbiory biblioteczne	
b.	Środki dydaktyczne służące procesowi dydaktyczno-wychowawczemu realizowanemu w placówce	
c.	Sprzęt sportowy i rekreacyjny	
d.	Meble	
e.	Pozostałe środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne o wartości nieprzekraczającej wielkości ustalonej w przepisach o podatku dochodowym od osób prawnych, dla których odpisy amortyzacyjne są uznane za koszt uzyskania przychodu w 100% ich wartości w momencie oddania do użytku	
7.	Wydatki ponoszone na realizację zadań związanych z organizacją kształcenia specjalnego	
<b>Suma wydatków</b>		
<b>Kwota dotacji otrzymanej w roku budżetowym</b>		
<b>Kwota dotacji niewykorzystanej</b>		

### **Część C**

#### **Oświadczenia i podpisy**

Oświadczam, że wszystkie podane dane są zgodne ze stanem faktycznym.

.....  
(miejscowość, data)

.....  
(podpis osoby sporządzającej)

.....  
(podpis i pieczęć organu prowadzącego)

### **Część D**

#### **Adnotacje urzędowe:**

Stwierdzenie zgodności rozliczenia dotacji

Zatwierdzenie rozliczenia dotacji

.....  
(miejscowość, data, podpis i pieczęć)

.....  
(podpis i pieczęć)



Załącznik Nr 5 do Uchwały Nr XLIII/355/2017  
Rady Miejskiej w Gogolinie  
z dnia 28 grudnia 2017 r.

**Rozliczenie wykorzystania dotacji otrzymanej na specjalną organizację nauki  
w .....roku**

1. Dane o organie prowadzącym

Nazwa: .....

Adres:.....

.....

2. Kwota dotacji otrzymanej w rozliczonym roku łącznie; .....

3. Kwota dotacji wykorzystanej w rozliczonym roku łącznie: .....

4. Kwota niewykorzystanej części dotacji ( pkt. 2 – 3 ) podlegającej zwrotowi zgodnie z art. 251  
ust. 1 ustawy o finansach publicznych .....

5. Zestawienie wydatków sfinansowanych z dotacji :

Lp.	Rodzaj wydatku	Kwota wydatku sfinansowana z dotacji
1.	Wydatki bieżące, o których mowa w art. 35 ust. 1 pkt 1 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych w tym:	
	Wydatki na wynagrodzenia	
	Zakup materiałów i wyposażenia	
	Zakup usług dot. zadań wymagających stosownia specjalnej organizacji nauki	
	Zakup pomocy dydaktycznych	
	Wydatki na doskonalenie zawodowe nauczycieli dot. tematyki kształcenia specjalnego	
	Remonty związane z dostosowaniem szkoły dla uczniów wymagających specjalnej organizacji nauki	
2.	Zakup środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych, o których mowa w art. 35 ust. 1 pkt 2 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych , w tym:	
	Książki i inne zbiory biblioteczne	
	Meble	
	Sprzęt rekreacyjny i sportowy	
	Pozostałe środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne o wartości nieprzekraczającej wielkości ustalonej w przepisach o podatku dochodowym od osób prawnych, dla których odpisy amortyzacyjne są uznawane za koszt uzyskania przychodu w 100% ich wartości w momencie oddania do używania.	
SUMA		

## Oświadczenia i podpisy

Oświadczam, że wszystkie podane dane są zgodne ze stanem faktycznym.

.....  
(miejsowość, data)

.....  
(podpis osoby sporządzającej)

.....  
(podpis i pieczęć organu prowadzącego)

## Adnotacje urzędowe:

Stwierdzenie zgodności rozliczenia dotacji

Zatwierdzenie rozliczenia dotacji

.....  
(miejsowość, data, podpis i pieczęć)

.....  
(podpis i pieczęć)

**Adnotacje urzędowe:**

Stwierdzenie zgodności rozliczenia dotacji:

.....

(miejscowość data, podpis i pieczęć)

Zatwierdzenie rozliczenia dotacji

.....

(podpis i pieczęć)