

UCHWAŁA NR XLIII/354/2017
RADY MIEJSKIEJ W GOGOLINIE

z dnia 28 grudnia 2017 r.

w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych przedszkoli funkcjonujących na terenie Gminy Gogolin oraz trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2017 r. poz. 1875 i 2232) oraz art. 38 i art. 39 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2203), uchwała się, co następuje:

§ 1. Ustala się tryb udzielania i rozliczania dotacji, zakres danych, jakie mają być zawarte we wniosku o udzielenie dotacji oraz tryb przeprowadzenia kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji udzielonej dla niepublicznych przedszkoli prowadzonych przez inne niż jednostka samorządu terytorialnego organy na terenie Gminy Gogolin.

§ 2. 1. Niepubliczne przedszkole, niebędące przedszkolem specjalnym, które nie spełnia warunków, o których mowa w art. 17 ust. 1 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2203), otrzymuje dotację na każdego ucznia w wysokości równej 80% podstawowej kwoty dotacji dla przedszkoli, o której mowa w art. 12 ust. 1 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2203).

2. W przypadku ucznia niepełnosprawnego, przysługuje dotacja równa kwocie przewidzianej na ucznia niepełnosprawnego przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez gminę.

3. Niepubliczne przedszkole, które prowadzi wczesne wspomaganie rozwoju dziecka, otrzymuje z budżetu gminy dotację w wysokości kwoty przewidzianej w części oświatowej subwencji ogólnej, na każde dziecko objęte wczesnym wspomaganie w danym miesiącu roku budżetowego.

§ 3. 1. Dotacja udzielana jest na wniosek organu prowadzącego niepubliczne przedszkole.

2. Wniosek o udzielenie dotacji składa się do Burmistrza Gogolina w terminie do 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji, który powinien zawierać:

- 1) nazwę i adres organu prowadzącego;
- 2) nazwę i adres przedszkola niepublicznego;
- 3) planowaną liczbę dzieci, które będą uczęszczać do przedszkola niepublicznego w roku budżetowym, na który udzielana jest dotacja z podaniem liczby:
 - a) dzieci zamieszkałych na terenie Gminy Gogolin, w tym niepełnosprawnych,
 - b) dzieci zamieszkałych na terenie innych gmin niż gmina dotująca, w tym niepełnosprawnych,
 - c) dzieci objętych wczesnym wspomaganie;
- 4) nazwę i numer rachunku bankowego przedszkola, na który będzie przekazywana dotacja;
- 5) dane kontaktowe: numer telefonu, adres poczty elektronicznej;
- 6) oświadczenie organu prowadzącego, że wszystkie podane we wniosku dane są zgodne ze stanem faktycznym;
- 7) datę sporządzenia;
- 8) podpis organu prowadzącego niepubliczne przedszkole.

3. Organ prowadzący zobowiązany jest do informowania organu dotującego o zmianie danych, o których mowa w ust. 2, pkt. 1-5.

4. Wzór wniosku stanowi załącznik Nr 1 do uchwały.

§ 4. 1. Dotacja udzielana jest w terminie określonym w ustawie o finansowaniu zadań oświatowych.

2. Podmiot otrzymujący dotację przekazuje Burmistrzowi Gogolina do 10 dnia każdego miesiąca informację o liczbie dzieci według stanu na pierwszy dzień roboczy miesiąca, wzór określony w załączniku Nr 2 do uchwały.

3. W przypadku przerwy wakacyjnej w przedszkolach niepublicznych w okresie od 1 lipca do 31 sierpnia dotacja udzielana jest na liczbę uczniów wykazaną w informacji, o której mowa w ust. 2, w miesiącu poprzedzającym miesiąc, w którym trwała przerwa wakacyjna.

§ 5. 1. Podmiot otrzymujący dotację przekazuje Burmistrzowi Gogolina rozliczenie z pobranej i wykorzystanej dotacji w następujących terminach:

- 1) I półrocze w terminie do 15 lipca danego roku;
- 2) II półrocze w terminie do 15 stycznia następnego roku.

2. Wzór półrocznego rozliczenia określa załącznik Nr 3.

3. Organ prowadzący przedszkole sporządza do dnia 31 stycznia roku następnego po roku udzielenia dotacji roczne rozliczenie dotacji, obejmujące informację o wysokości otrzymanej w danym roku budżetowym dotacji, liczbie dzieci uczęszczających do przedszkola w poszczególnych miesiącach, rodzaju i wysokości wydatków finansowanych z dotacji według wzoru stanowiącego załącznik Nr 4 i Nr 5 do uchwały.

4. W przypadku pobrania i niewykorzystania dotacji lub jej części, wykorzystania dotacji niezgodnie z przeznaczeniem, dotacji pobranej nienależnie lub w nadmiernej wysokości, organ prowadzący placówkę zobowiązany jest do zwrotu tej dotacji do budżetu jednostki dotującej do dnia 31 stycznia następnego roku.

5. W przypadku, gdy uprawnione do otrzymania dotacji niepubliczne przedszkole kończy działalność w trakcie roku kalendarzowego, organ prowadzący niepubliczne przedszkole powiadamia Burmistrza Gogolina o zakończeniu działalności placówki oraz przedkłada rozliczenie otrzymanej dotacji w terminie 30 dni od zgłoszonego w powiadomieniu dnia zakończenia działalności, za okres od początku roku kalendarzowego do dnia zakończenia działalności.

6. W przypadku przekazania prowadzenia przedszkola innej osobie fizycznej lub prawnej w trakcie roku kalendarzowego, organ prowadzący, który przekazuje przedszkole, składa w terminie 30 dni od dnia dokonania zmiany we wpisie do ewidencji przedszkoli niepublicznych, rozliczenie otrzymanej dotacji za okres prowadzenia przedszkola w danym roku kalendarzowym.

§ 6. 1. Burmistrz jest organem uprawnionym do kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji udzielonych z budżetu Gminy Gogolin.

2. O zamiarze i terminie przeprowadzenia kontroli na terenie przedszkola kontrolujący powiadamia kontrolowanego na piśmie nie później niż na 3 dni przed terminem rozpoczęcia kontroli.

3. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół kontroli, który otrzymują kierownik jednostki kontrolowanej i Burmistrz Gogolina.

4. W ciągu 7 dni od dnia otrzymania protokołu kierownikowi jednostki kontrolowanej przysługuje prawo złożenia pisemnych wyjaśnień lub zastrzeżeń, co do ustaleń zawartych w protokole kontroli.

§ 7. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gogolina.

§ 8. Traci moc: uchwała Nr XXVI/234/2016 Rady Miejskiej w Gogolinie z dnia 24 listopada 2016 r. w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych przedszkoli prowadzonych na terenie Gminy Gogolin przez osoby fizyczne i osoby prawne niebędące jednostką samorządu terytorialnego, trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich pobierania i wykorzystania oraz terminu i sposobu rozliczania opublikowana w Dzienniku Urzędowym Województwa Opolskiego (Dz. Urz. Woj. Opolskiego z 2016 r. poz. 2514).

§ 9. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Opolskiego z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2018 r. z wyjątkiem załącznika Nr 5, który wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2019 r.

Przewodniczący Rady
Miejskiej

Piotr Czok

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr XLIII/354/2017
Rady Miejskiej w Gogolinie
z dnia 28 grudnia 2017 r.

.....
(oznaczenie podmiotu)

**WNIOSEK O UDZIELENIE DOTACJI
NA ROK**

1.
.....

(podmiot prowadzący niepubliczne przedszkole, adres telefon kontaktowy)

2.
.....

(pełna nazwa niepublicznego przedszkola i adres)

3. Planowana liczba dzieci:

ogółem

a) zamieszkałych na terenie Gminy Gogolin

w tym niepełnosprawnych

w tym objętych wczesnym wspomaganiam

b) zamieszkałych na terenie innych gmin

w tym niepełnosprawnych

w tym objętych wczesnym wspomaganiam

4.

(nazwa i nr rachunku bankowego, na który ma być przekazywana dotacja)

5.

(nazwisko i imię, numer telefonu, adres e-mail osoby do kontaktu)

Oświadczam, że wszystkie dane zawarte we wniosku są zgodne ze stanem faktycznym.

.....
(miejscowość i data)

.....
(czytelny podpis składającego wniosek)

Załącznik Nr 2 do Uchwały Nr XLIII/354/2017
Rady Miejskiej w Gogolinie
z dnia 28 grudnia 2017 r.

.....
(pieczęć wnioskodawcy)

**INFORMACJA O PLANOWANEJ LICZBIE UCZNIÓW
w miesiącu**

.....
.....

(w niepublicznym przedszkolu nazwa i adres)

1. Liczba dzieci w pierwszym dniu miesiąca:
ogółem

a) zamieszkałych na terenie Gminy Gogolin
w tym niepełnosprawnych
w tym objętych wczesnym wspomaganiam

b) zamieszkałych na terenie innych gmin
w tym niepełnosprawnych
w tym objętych wczesnym wspomaganiam

Wykaz uczniów będących mieszkańcami innej gminy

Lp.	Imię i nazwisko dziecka	Adres zamieszkania	Nazwa gminy	Uwagi

.....
(miejscowość i data)

.....
(pieczęć i podpis)

Załącznik Nr 3 do Uchwały Nr XLIII/354/2017
Rady Miejskiej w Gogolinie
z dnia 28 grudnia 2017 r.

**Rozliczenie wykorzystania dotacji otrzymanej z budżetu Gminy Gogolin
w półroczu roku**

Miejsce składania rozliczenia.....

Dane o organie prowadzącym

Nazwa:

Adres:

Dane o przedszkolu

Nazwa:

Adres:

Kwota dotacji otrzymanej w miesiącach rozliczeniowych

Zbiorcze rozliczenie wykorzystania dotacji od początku roku

Wyszczególnienie	Kwota
Kwota dotacji otrzymanej od początku roku	
Kwota wykorzystanej dotacji od początku roku	
Kwota niewykorzystanej dotacji od początku roku rozliczeniowego	

Wyszczególnienie wydatków sfinansowanych z dotacji w półroczu rozliczeniowym

Poz.	Rodzaj wydatku	Kwota
1.	Wydatki na wynagrodzenie razem	
2.	Wydatki na wynagrodzenie kadry pedagogicznej	
3.	Wydatki na wynagrodzenie administracji i obsługi lub zapewnienia obsługi administracyjnej i organizacyjnej przedszkola	
4.	Wydatki rzeczowe razem	
5.	Finansowanie wydatków związanych z realizacją zadań organu prowadzącego, o których mowa w art.10 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe	
6.	Remonty bieżące	
7.	Zakup środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych	
a)	Książki i inne zbiory biblioteczne	
b)	Środki dydaktyczne służące procesowi dydaktyczno-wychowawczemu realizowanemu w placówce	
c)	Sprzęt sportowy i rekreacyjny	
d)	Meble	
e)	Pozostałe środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne o wartości nieprzekraczającej wielkości ustalonej w przepisach o podatku dochodowym od osób prawnych, dla których odpisy amortyzacyjne są uznane za koszt uzyskania przychodu w 100% ich wartości w momencie oddania do użytku	
8.	Wydatki ponoszone na realizację zadań związanych z organizacją kształcenia specjalnego	
	Suma	

Szczegółowe zestawienie dokumentów, na podstawie których sporządzono rozliczenie, stanowi integralną część rozliczenia wykorzystania dotacji.

Dane o dokumentach, na podstawie których sporządzono rozliczenie

Lp.	Rodzaj dokumentu (np. faktura / rachunek / lista płac / umowa)	Dokument z dnia	Nr dokumentu	Poz. z tabeli Rodzaj wydatku	Wartość z dokumentu brutto	Kwota rozliczona z dotacji
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						

Oświadczam, że wszystkie podane dane są zgodne ze stanem faktycznym.

.....

(miejscowość i data)

.....

(podpis i pieczęć osoby składającej informację)

Załącznik Nr 4 do Uchwały Nr XLIII/354/2017
 Rady Miejskiej w Gogolinie
 z dnia 28 grudnia 2017 r.

Rozliczenie wykorzystania dotacji otrzymanej z budżetu Gminy Gogolin

otrzymanej w roku

Miejsce składania rozliczenia.....

Część A

Dane o liczbie dzieci w roku

Miesiąc	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII
Liczba dzieci												

Część B

Wydatki pokryte z dotacji

Wyszczególnienie wydatków sfinansowanych środkami z dotacji w okresie rozliczeniowym

Poz.	Rodzaj wydatku	Kwota
1.	Wydatki na wynagrodzenie osoby fizycznie zatrudnionej w tym umowy cywilnoprawnej	
2.	Wydatki na wynagrodzenie dyrektora	
3.	Wydatki na wynagrodzenie administracji i obsługi lub zapewnienie obsługi administracyjnej i organizacyjnej przedszkola	
4.	Finansowanie wydatków związanych z realizacją zadań organu prowadzącego, o których mowa w art.10 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r – Prawo oświatowe	
5.	Remonty bieżące	
6.	Zakup środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych	
a	Książki i inne zbiory biblioteczne	
b.	Środki dydaktyczne służące procesowi dydaktyczno-wychowawczemu realizowanemu w placówce	
c.	Sprzęt sportowy i rekreacyjny	
d.	Meble	
e.	Pozostałe środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne o wartości nieprzekraczającej wielkości ustalonej w przepisach o podatku dochodowym od osób prawnych, dla których odpisy amortyzacyjne są uznane za koszt uzyskania przychodu w 100% ich wartości w momencie oddania do użytku	
7.	Wydatki ponoszone na realizację zadań związanych z organizacją kształcenia specjalnego	
Suma wydatków		
Kwota dotacji otrzymanej w roku budżetowym		
Kwota dotacji niewykorzystanej		

Część C

Oświadczenia i podpisy

Oświadczam, że wszystkie podane dane są zgodne ze stanem faktycznym.

.....
(miejsowość, data)

.....
(podpis osoby sporządzającej)

.....
(podpis i pieczęć organu prowadzącego)

Część D

Adnotacje urzędowe:

Stwierdzenie zgodności rozliczenia dotacji

.....
(miejsowość, data, podpis i pieczęć)

Zatwierdzenie rozliczenia dotacji

.....
(podpis i pieczęć)

Załącznik Nr 5 do Uchwały Nr XLIII/354/2017
Rady Miejskiej w Gogolinie
z dnia 28 grudnia 2017 r.

**Rozliczenie wykorzystania dotacji otrzymanej na specjalną organizację nauki
wroku**

1. Dane o organie prowadzącym

Nazwa:

Adres:.....

.....

2. Kwota dotacji otrzymanej w rozliczonym roku łącznie;

3. Kwota dotacji wykorzystanej w rozliczonym roku łącznie:

4. Kwota niewykorzystanej części dotacji (pkt. 2 – 3) podlegającej zwrotowi zgodnie z art. 251
ust. 1 ustawy o finansach publicznych

5. Zestawienie wydatków sfinansowanych z dotacji :

Lp.	Rodzaj wydatku	Kwota wydatku sfinansowana z dotacji
1.	Wydatki bieżące, o których mowa w art. 35 ust. 1 pkt 1 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych w tym:	
	Wydatki na wynagrodzenia	
	Zakup materiałów i wyposażenia	
	Zakup usług dot. zadań wymagających stosownia specjalnej organizacji nauki	
	Zakup pomocy dydaktycznych	
	Wydatki na doskonalenie zawodowe nauczycieli dot. tematyki kształcenia specjalnego	
	Remonty związane z dostosowaniem przedszkola dla uczniów wymagających specjalnej organizacji nauki	
2.	Zakup środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych, o których mowa w art. 35 ust. 1 pkt 2 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych , w tym:	
	Książki i inne zbiory biblioteczne	
	Meble	
	Sprzęt rekreacyjny i sportowy	
	Pozostałe środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne o wartości nieprzekraczającej wielkości ustalonej w przepisach o podatku dochodowym od osób prawnych, dla których odpisy amortyzacyjne są uznawane za koszt uzyskania przychodu w 100% ich wartości w momencie oddania do używania.	
SUMA		

Oświadczenia i podpisy

Oświadczam, że wszystkie podane dane są zgodne ze stanem faktycznym.

.....
(miejsowość, data)

.....
(podpis osoby sporządzającej)

.....
(podpis i pieczęć organu prowadzącego)

Adnotacje urzędowe:

Stwierdzenie zgodności rozliczenia dotacji

Zatwierdzenie rozliczenia dotacji

.....
(miejsowość, data, podpis i pieczęć)

.....
(podpis i pieczęć)